Leistungsbeschreibung

Der Kreis Unna beabsichtigt, zum 01.02.2027 ein digitales Schwarzweiß-Hochleistungsdrucksystem sowie ein Farbdrucksystem für die Dauer von 48 Monaten (bis zum 31.01.2031) anzumieten.

Bei der Auswahl der Geräte ist darauf zu achten, dass ca. 85% des gesamten Druckaufkommens im Duplexmodus erfolgt.

1. Lieferung und Aufstellung

Es sind ausschließlich werksneue Geräte nach dem aktuellen Stand der Technik anzubieten. Sie sind bei Lieferung an dem jeweiligen Standort betriebsfertig aufzustellen. Es kommen lediglich Geräte in Frage, die den vorhandenen Platzverhältnissen gerecht werden. Die maximal verfügbare Stellfläche beträgt:

- Gerät 1: Breite 400cm x Tiefe 110cm
- Gerät 2: Breite 400cm x Tiefe 110cm

Die Geräte müssen ggfls. vorhandene Bodenunebenheiten ausgleichen können (z.B. durch variable Füße).

Es wird empfohlen, vor Angebotsabgabe die Räumlichkeiten nach vorheriger Terminabsprache mit Herrn Peter Lukowski, Druckerei, Fon 0 23 03 / 27 - 45 11, zu besichtigen.

Die Aufstellung und Inbetriebnahme erfolgt ebenfalls nach vorheriger Absprache mit der Hausdruckerei.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hausdruckerei sind vor Ort eingehend in die Handhabung der Geräte einzuweisen. Die Einweisung hat durch Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter des Auftragnehmers zu erfolgen. Des Weiteren sind Kurzbedienungsanleitungen für die Geräte in deutscher Sprache zur Verfügung zu stellen, die ein Selbststudium der Systeme ermöglichen.

Für die Aufstellung und den Betrieb der Geräte sind die geltenden sicherheits-, arbeitsschutz- und arbeitsstättenspezifischen Vorschriften zu berücksichtigen.

Der Kreis Unna behält sich vor der Auftragsvergabe eine kostenlose Teststellung (2–4 Wochen) bzw. eine Besichtigung der jeweiligen Systeme im laufenden Betrieb vor.

Der Auftragnehmer trägt die Gefahr für seine Lieferungen und Leistungen bis zur Abnahme durch den Auftraggeber. Die Abnahme erfolgt unverzüglich nach vertragsgemäßer Lieferung und Leistung. Die Abnahme kann bis zur Beseitigung wesentlicher Mängel verweigert werden.

2. Serviceleistungen

Alle erforderlichen Wartungs- und Reparaturarbeiten, insbesondere die Behebung von Störfallen, sind bei Meldung

- bis 12.00 Uhr: am selben Tag
- nach 12.00 Uhr: am darauffolgenden Werktag bis spätestens 10.00 Uhr

durchzuführen.

Ein nicht unmittelbar am Standort zu reparierendes Gerät ist innerhalb von 2 Werktagen durch ein mindestens gleichwertiges Ersatzgerät zu ersetzen.

Die Lieferung von Verbrauchsmaterialien hat innerhalb von 2 Werktagen nach Anforderung zu erfolgen.

3. Preisgestaltung / Abrechnung / Preisanpassung

3.1 Angebotspreis

Es sind Netto-Monatspreise je Geräteklasse anzugeben, die für die gesamte Vertragslaufzeit gelten (unter Berücksichtigung von Ziffer 3.2). Diese müssen sämtliche Kosten beinhalten für:

- Gerätestellung inklusive des definierten jährlichen Freivolumens,
- Ausrüstung und Belieferung mit allen benötigten Verbrauchsmaterialien (Toner, für beide Systeme ca. 110.000 Heftklammern pro Jahr etc.; ausgenommen Papier),
- Ersatzteile sowie den technischen Service (Reparatur, Wartung) einschließlich Fahr- und Arbeitszeiten,
- Inbetriebnahme, Transport, Aufstellung und Einweisung,
- Fachgerechte Entsorgung sämtlicher Abfallstoffe (Verpackungen, Verschleißteile, Resttoner, Tonerkartuschen etc.),
- Demontage und Abtransport/Entsorgung bei Vertragsende.

3.2 Preisanpassung

Die angebotenen Preise gelten grundsätzlich als Festpreis über die gesamte Vertragslaufzeit.

Ausnahmeregelung: Unter der Prämisse, dass der Bieter im Angebot die Anteile der Dienstleistungskosten und der Materialkosten am Gesamtpreis angibt sowie eine genaue Definition dieser Kosten vornimmt, wird dem Auftragnehmer eine einmalige Anpassungsmöglichkeit für diese Kostenanteile nach 24 Monaten Vertragslaufzeit zugestanden.

- Die Steigerungen der Kosten sind anhand entsprechender Belege (z. B. Nachweise gestiegener Einkaufspreise im Vergleich zum Zuschlagszeitpunkt zu 24 Monate später) nachzuweisen.

- Die sich hieraus ergebenden prozentualen Erhöhungen sind maßgeblich und werden bis zu einer Gesamthöhe von maximal 5% auf die nachgewiesenen Dienstleistungs- und Materialkostenanteile akzeptiert.

3.3 Abrechnung

Eine Grundpauschale wird vierteljährlich entrichtet. Darüber hinaus erfolgt ebenfalls vierteljährlich eine Abrechnung über die eventuell über das angegebene Freivolumen hinausgehenden Mehrseiten (Folgeklick). Der Folgeklickpreis ist gesondert auszuweisen.

Bei der Ermittlung des Freivolumens gelten folgende Jahreswerte:

- Schwarzweiß: 650.000 Kopien/Seiten pro Jahr
- Farbe: 650.000 Kopien/Seiten pro Jahr

Ein zum Zeitpunkt der Quartalsabrechnung festgestelltes Guthaben des Freivolumens ist dem Anspruch des Folgezeitraums zuzurechnen und innerhalb dessen vorrangig in Anspruch zu nehmen.

4. Umweltschutz

Der Kreis Unna hat sich in seinen klimapolitischen Leitlinien verpflichtet, im Rahmen von Beschaffungen und Vergaben Partner auszuwählen, die im Rahmen der wirtschaftlichen und technischen Möglichkeiten energieeffiziente, ressourcen- und klimaschützende (umweltfreundliche) Erzeugnisse und Verfahren einsetzen um auf eine Verminderung der Umweltauswirkungen hinzuwirken. Der umweltbewusste Umgang mit Materialien und die fachgerechte Entsorgung von Abfallstoffen sowie die Verwendung von umweltgerechten Verpackungen (Mehrweg- bzw. Recycling-Verpackungen) durch die Bewerber werden vorausgesetzt.

- Es dürfen ausschließlich recyclingfähige, ungiftige Toner eingesetzt werden.
- Die leeren Tonerkartuschen und die Alttonersammelbehälter einschließlich Inhalt sind kostenlos zurückzunehmen. Die Rücknahme kann zusammen mit der Belieferung von Verbrauchsmaterial durchgeführt werden.
- Es sind zudem möglichst emissionsarme Geräte anzubieten. Es ist keine Abluftvorrichtung vorhanden.

5. Angebotsbewertung

5.1 Ausschluss-/KO-Kriterien

Folgende Kriterien führen bei Nichterfüllung zur Nichtberücksichtigung des Angebotes.
Bitte das jeweilige Antwortfeld mit einem **X** markieren:

Kriterium	Ja	Nein
a) technische Qualität • Entsprechen die angebotenen Produkte den in der Leistungsbeschreibung festgelegten technischen Mindestanforderungen?		
b) Lieferzeit • Die Geräte stehen zum Vertragsbeginn am 01.02.2027 in vollem Umfang und geforderter Anzahl zur Verfügung.		
c) Umweltschutz • Der Auftragnehmer bestätigt, dass er die vorgenannten klimapolitischen Leitlinien des Kreises Unna beachtet und entsprechend umsetzt.		

5.2 Bewertungskriterien

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt.

In die Wertung fließt der Preis zu 100 % ein.

6. Rücktritt

Wird über das Vermögen des Auftragnehmers das Insolvenzverfahren eröffnet oder dessen Eröffnung mangels ausreichender Masse abgelehnt oder werden Forderungen des Auftragnehmers gegen den Auftraggeber gepfändet, so kann der Auftraggeber ohne Fristsetzung den Vertrag außerordentlich kündigen.

7. Datenschutz

Der Auftraggeber erklärt sich damit einverstanden, dass die vertragsrelevanten Daten gespeichert, verarbeitet und bei Bedarf genutzt werden.

Unterlagen, die sich in den Diensträumen des Auftraggebers befinden, unterliegen den allgemeinen und besonderen Datenschutzbestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), dem Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) und zahlreichen spezialgesetzlichen Vorschriften. Über bekannt gewordene Umstände aus dienstlichen Vorgängen des Auftraggebers, die dem Datenschutz unterliegen, haben die Beschäftigten des Auftragnehmers Stillschweigen zu wahren. Der Auftragnehmer muss auf Anforderung des Auftraggebers diese Verpflichtung seiner Beschäftigten nachweisen können.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, nach Ablauf des Vertrages sämtliche auf den Geräten gespeicherte Daten datenschutzkonform, nach den zu dem Zeitpunkt aktuellen Vorgaben des Bundesamtes für

Sicherheit in der Informationstechnik (BSI), zu löschen und dem Auftraggeber im Anschluss hierüber eine Bestätigung zukommen zu lassen. Maßgeblich sind die jeweils gültigen Standards zur sicheren Datenlöschung und Speicherdatenvernichtung (z. B. nach BSI IT-Grundschutz / DIN 66399).

8. Technische Ausstattung der Systeme

8.1 Technische Mindestausstattung Schwarzweiß-System

Modellbezeichnung: _____
(Bitte Prospektmaterial und Datenblatt beifügen!)

Parameter	**Mindestanforderung**
Kopier-/Druckgeschwindigkeit	DIN A4: mind. 110 Seiten/Min. DIN A3: mind. 60 Seiten/Min.
Kopier-/Druckauflösung	mind. 2.400 x 4.800 dpi
Papierformat, Grammatur, Papierart	• bis SRA3 • 60 g/m² bis mind. 250g/m² • Mattes Papier, gestrichenes Papier, strukturiertes Papier, NCR Papier, Folien, Briefumschläge
Kapazität & Papierzuführung	• Gesamtpapierkapazität mind. 7.500 Blatt, aufgeteilt in ein Großraummagazin (Tandem) und mind. 5 weitere verschiedene Papierfächer oder vergleichbare Technik • Duplex automatisch aus allen Fächern (gilt für alle oben genannten Papiere und Grammaturen) • Nachfüllen von Papier während der Produktion • Nachfüllen von Toner während der Produktion ohne Unterbrechung des Druckprozesses
Verarbeitung & Funktionen	• Zoomfunktion (mind. 25% - 400% in 1%-Schritten

	• Vorlagenwechsler mind. 200 Blatt mit Originaleinzug und Wendung • Doppelbogenerkennung oder vergleichbare Technik • Registergenauigkeit < 1,0 mm • Automatische Qualitätsoptimierung bei gemischten Vorlagen • Zuschießeinheit für Umschläge, Deck- und Zwischenblätter • Kapitel- bzw. Seitenblattprogramm (mind. 200 Seiten, einzeln programmierbar) • Bookletmaker (Rückenstichheftung, Trimmer) • Finisher (mind. 100 Blatt Einzel-/Doppelheftung) • Lochereinheit • Versetzte Auslage / Ablagevolumen mind. 3.500 Blatt • Scanfunktion (s/w)
Systemkonfiguration & IT	• Prozessor nach individuellem Stand der Technik (mind. 2 GHz), Arbeitsspeicher mind. 2 GB, Massenspeicher (Festplatte) mind. 600 GB • Energiesparmodus • Netzwerkanbindung über Standard-Ethernet-Schnittstellen (mind. 100 Base TX und Gigabit 1000 Base TX) • Bereitstellung aktueller Treiber (32 bit und 64 bit, Standard-Druckersprachen wie PCL und PostScript) auf geeignetem Datenträger/Medium. Es müssen alle gängigen Microsoft Windows Client- und Server-Betriebssysteme unterstützt werden.

	• Alle verfügbaren Gerätefunktionen (z. B. Duplexeinheit, Papierfächer, Finisher) müssen über die Treiber ansprechbar sein.

8.2 Technische Mindestausstattung Farbsystem

Modellbezeichnung: _____
(Bitte Prospektmaterial und Datenblatt beifügen!)

Parameter	**Mindestanforderung**
Kopier-/Druckgeschwindigkeit	DIN A4: mind. 80 Seiten/Min. (Vollfarbe) DIN A3: mind. 45 Seiten/Min. (Vollfarbe)
Papierformat, Grammatur, Papierart	• bis mind. SRA3 für randlosen Druck • bis mind. 250 g/m² • gestrichenes Papier, strukturiertes Papier, Folien, Etiketten, Briefumschläge
Kapazität & Papierzuführung	• Gesamtpapierkapazität mind. 7.500 Blatt (bei 80 g/m²), aufgeteilt in ein Großraummagazin (Tandem) und mind. 4 weitere verschiedene Papierfächer (davon mind. 2 Fächer verstellbar von DIN A4 bis SRA3), Bypass oder vergleichbare Technik • Duplex automatisch aus allen Fächern (gilt für alle oben genannten Papiere und Grammaturen) • Nachfüllen von Papier während der Produktion
Verarbeitung & Funktionen	• Zoomfunktion (mind. 25% - 400% in 1%-Schritten • Vorlagenwechsler mind. 200 Blatt mit Originaleinzug und Wendung • Doppelbogenerkennung oder vergleichbare Technik • Registergenauigkeit < 1,0 mm

	• Zuschießeinheit für Umschläge, Deck- und Zwischenblätter • Kapitel- bzw. Seitenblattprogramm (mind. 200 Seiten, einzeln programmierbar) • Bookletmaker (Rückenstichheftung, Trimmer) • Finisher (mind. 100 Blatt [80 g/m²] Einzel-/Doppelheftung) in verschiedenen Positionen • Lochereinheit • Versetzte Auslage / Ablagekapazität mind. 3.500 Blatt im Finisher • Scanfunktion
Systemkonfiguration & IT	• Prozessor nach individuellem Stand der Technik (mind. 1,6 GHz), Arbeitsspeicher mind. 512 KB, Massenspeicher (Festplatte) mind. 400 GB • Energiesparmodus • Netzwerkanbindung über Standard-Ethernet-Schnittstellen (mind. 100 Base TX und Gigabit 1000 Base TX) • Bereitstellung aktueller Treiber (32 bit und 64 bit, Standard-Druckersprachen wie PCL und PostScript) auf geeignetem Datenträger/Medium. Es müssen alle gängigen Microsoft Windows Client- und Server-Betriebssysteme unterstützt werden. • Alle verfügbaren Gerätefunktionen (z. B. Duplexeinheit, Papierfächer, Finisher) müssen über die Treiber ansprechbar sein.

9. Angebotspreis

(siehe auch Ziffer 3.1 der Leistungsbeschreibung)

Beschreibung	**Mietpreis pro Monat (netto)**	**Folgeklickpreis je Seite (netto)**
Schwarzweiß-System All-In-Vertrag inkl. Freivolumen (590.000 s/w-Drucke/Jahr)	**€**	**€**
Farb-System All-In-Vertrag inkl. Freivolumen (60.000 s/w-Drucke/Jahr) (650.000 Farbdrucke/Jahr)	**€**	Farbe: **€** Schwarzweis: **€**

Mit der elektronischen Abgabe des Angebotes auf dem Vergabemarktplatz gilt dieses als unterschrieben. Es ist jedoch die Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen.

_____ _____

Ort, Datum *Unterschrift(en)* /ggf. zusätzlich Firmenstempel*

**sofern das Angebot elektronisch eingereicht wird, ist hier der Vertreter aufzuführen, der zur Angebotsabgabe berechtigt ist und das Angebot abgibt.*